**T.C.**

**MURADİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**VAN 2024**

****

**SUNUŞ**

**Modern dünyanın vazgeçilmezi haline gelen planlılık, Ülkemizin ve Milli Eğitim Bakanlığımızın Politikaları, özellikle Bakanlığımız tarafından Ülkemizi muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak için hazırlanan program çerçevesinde 2024-2028 Stratejik planımızı, oluşturduğumuz ekip ile paydaşlarımızı ve çevre koşullarımızı göz önünde bulundurarak hazırlamaya, planlamaya çalıştık.**

 **Nereye gideceğini bilmeyen gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez sözünü kendimize şiar edinerek, geleceğimizi kurgulamak için ‘daha iyi neler yapılabilir, mevcut durumumuz ne, biz nereye varmak istiyoruz’ u göz önünde bulundurarak mevcut Stratejik Planımızı hazırladık.**

**Stratejik Plan Ekibimiz rafından hazırlanan Atatürk Ortaokulu (2024-2028) Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişimine ve başarımızın artmasına önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibimize, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

 **Marifet ÇINAR**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**Okul müdürünün sunuşu……………………………………………………………………………………………..3**

**İçindekiler ………………………………………………………………………………………………………………4**

**1.BÖLÜM: Giriş ve Plan Hazırlık Süreci……………………………………………………………………………5**

**1.1.Stratejik Plan Üst Kurulu………………………………………………………………………………………….5**

**2.BÖLÜM: Durum Analizi…………………………………………………………………………………………….6**

**2.1.Okulun Kısa Tanıtımı……………………………………………………………………………………………...6**

**2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………………………………………..7**

**2.3.Çalışan Bilgileri……………………………………………………………………………………………………..8**

**2.4.Okulumuz ve Bina Alanları…………………………………………………………………………………….....9**

**2.5.Öğrenci Sınıf Bilgileri…………………………………………………………………………………………….10**

**2.6.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız…………………………………………………................................11**

**2.7.Gelir ve Gider Bilgisi……………………………………………………………………………………………..11**

**2.8.Paydaş Analizi……………………………………………………………………………………………………..12**

**2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi…………………………………………………………………...16**

**2.10.Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………...17**

**3.BÖLÜM: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler…………………………………………………………………...19**

**3.1.Misyon……………………………………………………………………………………………………………...19**

**3.2.Vizyon………………………………………………………………………………………………………………19**

**3.3.Temel Değerler ve İlkeler………………………………………………………………………………………..19**

**4.BÖLÜM: Amaç, Hedef ve Eylemler………………………………………………………………………………20**

**4.1.Eğitim ve Öğretime Erişim………………………………………………………………………………………20**

**4.2.Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması……………………………………………………………………22**

**4.3.Kurumsal Kapasite………………………………………………………………………………………………..26**

**5.BÖLÜM:Maliyetlendirme………………………………………………………………………………………….28**

**6.BÖLÜM:İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………............................29**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MARİFET ÇINAR | MÜDÜR | MESUT YÜKSEL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MESUT YÜKSEL | MÜDÜR YARDIMCISI | FARUK ARVAS | ÖĞRETMEN |
| ABDULMUTTALİP YAŞAR | ÖĞRETMEN | NECMETTİN BAKAY | ÖĞRETMEN |
| MEMDUH AKKARA | OKUL AİLE BAŞKANI | ŞAHYETTİN BAKAY | ÖĞRETMEN |
| İBRAHİM ATMACA | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | BİRGÜL ÇOKSU | OKUL AİLE BAŞKAN YARDIMCISI |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Tanıtımı

**Okulumuz  Fevzi Çakmak Mahallesinde kurulmuş merkez ilkokulu olarak 1934 yılında eğitim-öğretime başlamış olan okulumuz ilk mezunlarını 1938-1939 eğitim öğretim yılında vermiştir.**

**1978-1979 yılında Atatürk İlkokulu adını almıştır. 1996-1997 eğitim-öğretim yılından itibaren ilköğretime dönüştürülmüştür.**

**2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren ilk ve ortaokul olarak ayrılmıştır. Aynı bahçeyi Atatürk İlkokulu ile paylaşmaktayız.**

**Eski bina yıkılıp yerine yeni bina yapılmıştır. 2022-2023 Eğitim öğretim yılından itibaren yeni bina kullanılmaktadır. Yeni binamız 4 katlı olup 1. ve 2. katı ilkokul kullanmakta 3. ve 4.katı ortaokul kullanmaktadır.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:VAN | **İlçesi:** MURADİYE |
| **Adres:**  | Fevzi Çakmak Mahallesi, Eski Van Yolu, no:29 |  |  |
| **Telefon Numarası:**  | 04324512629 | **Faks Numarası:** | 4324512629 |
| **e- Posta Adresi:** | **743815@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | www.vanmuradiyeataturk.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **743815** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2022** | **Toplam Çalışan \*** | 22 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 161 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 144 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 305 | **Toplam** | 20 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 2000TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri** **\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **11** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **14** | **22** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3kat** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **75** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **57** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **720** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **720** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **252** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **21** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **36** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **90** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 21 | 29 | 50 |
| 5/A | 10 | 10 | 20 |
| 5/B | 10 | 9 | 19 |
| 5/C | 8 | 11 | 19 |
| 6/A | 14 | 9 | 23 |
| 6/B | 12 | 12 | 24 |
| 6/C | 12 | 11 | 23 |
| 7/A | 8 | 14 | 22 |
| 7/B | 8 | 14 | 22 |
| 7/C | 8 | 14 | 22 |
| 8/A | 17 | 7 | 24 |
| 8/B | 7 | 11 | 18 |
| 8/C | 9 | 10 | 19 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 0 |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 127.985,36 | 127.985,36 |
| 2023 | 170.800 | 170.800 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve şikayet kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%100

1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%62)

 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%100)

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%66)

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%80)

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%58)

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Olumsuz(Kısmen Katılıyorum%41)

###  Olumsuz(Katılmıyorum%41)

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Olumsuz(Kısmen Katılıyorum%50)

8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%85)

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. Olumlu(Katılıyorum%65)

10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%75)

11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%50)

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Olumsuz(Kısmen Katılıyorum%41)

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%50)

 Olumlu(Katılıyorum%50)

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Katılım Oranı : %70

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Olumlu(Katılıyorum%55)
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Olumlu(Katılıyorum%57)
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%70)
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. Olumlu(Katılıyorum%52)
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Olumsuz(Kısmen Katılıyorum%50)
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Olumlu(Katılıyorum%55)
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%53)
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%58)
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Olumlu(Katılıyorum%55)
10. Okulun içi ve dışı temizdir. Olumlu(Katılıyorum%60)
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Olumsuz( Katılmıyorum%71)
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. ---
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Olumsuz( Katılmıyorum%48)

### Veli Anketi Sonuçları:

Katılım Oranı: **%30**

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%45)
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%49)
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%56)
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%29)
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%39)
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Olumsuz( Katılmıyorum%41)
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%41)
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

 Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%45)

1. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Olumlu(Kesinlikle Katılıyorum%24)
2. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Olumsuz( Katılmıyorum%29
3. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Olumsuz( Katılmıyorum%85)
4. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Olumsuz( Katılmıyorum%52)
5. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Olumsuz( Katılmıyorum%22)
6. **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |  Daimi yardımcı personel olmaması |
| Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması | Velilerin okul ile iletişiminin az olması |
| Kurum içi iletişim kanallarının açık olması | Veli toplantılarına katılımın azlığı |
| Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |
| Kurum kültürünün oluşturulmuş olması | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| Sınıf mevcutlarının uygun olması. |  |
|  Demokratik bir çalışma yöntemi benimsenmesi |  |
| Normal Eğitimin uygulanması, taşımalı eğitimin yapılmaması |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Fiziki alanların geliştirilmeye açık olması | İçme suyunu sağlayan şebekeden gelen suyun zaman zaman hijyenik olmaması |
|  Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması | Anayolun hemen okulun girişinde olması |
| Ulaşım sıkıntısının olmaması | Okul alt yapı proglemi |
| Velilerin eğitime karşı olumlu eğilim sahibi olmaları |  |
|  Öğretmenlerin gelişime açık olmaları |   |
|  |  |
|  |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrencilerin İlkokul eğitimi esnasında ücretli öğretmenlerden ders aldıklarından dolayı hazır bulunuşluk seviyelerinin düşük olmasından kaynaklı sorunların oluşması. |
| **2** | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.  |
| **3** | Sosyal kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. |
| **4** | Aile eğitim seviyesinin düşük olması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Velilerin ekonomik durumunun düşük olmasından kaynaklı, eğitime yeterli kaynak ayırmamaları |
| **2** | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.  |
| **3** | Velilerin okul ile iletişiminin yetersiz olması. |
| **4** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| **2** |  Okul çevresinde herhangi bir güvenlik önleminin olmaması. |
| **3** | Okul girişimizde bulunan ana yolun zaman içerisinde yol yapımlarından kaynaklı dolguların olması  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, bireysel mutluluğun yanında; toplumsal mutluluğu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

* Önce insan,
* Kendine güven,
* Çevreye ve ekolojik değerlere saygı,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 10 | 8 | 5 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Mesut YÜKSEL | 1-15 eylül |
| **1.1.2** | Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir. | Burak GÜNAYDI | 15-31 Ağustos |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mesut YÜKSEL | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Burak GÜNAYDI | GEREK DUYULDUĞU ZAMANLAR |
| **1.1.5** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | Marifet ÇINAR | 1-5 Eylül |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | Burak GÜNAYDI | HER AYIN SON HAFTASI |
| **1.1.7** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | Mesut YÜKSEL | İlgili durum Ortaya çıktıkça |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır. | Marifet ÇINAR | 1-15 Eylül ve gerek görüldüğü zamanlar |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Marifet ÇINAR | Öğretmen Kurul toplantılarında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 7 | 9 | 11 | 15 | 18 | 25 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 75 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 25 | 35 | 45 | 60 | 75 | 100 |
| **PG.2.1.7** | Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.8** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 22 | 23 | 25 |
| **PG.2.1.9** | Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 56 | 60 | 63 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.10** | Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 53 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.11** | Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması | 60 | 65 | 70 | 73 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.12** | Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması | 55 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.13** | Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.14** | Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması | 68 | 72 | 76 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.15** | Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.16** | Okullarımızda destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.17** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı  | 0 | 2 | 3 | 5 | 6 | 10 |
| **PG.2.1.18** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 10 | 20 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.19** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.20** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.21** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 15 | 25 | 35 | 45 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Faruk ARVAS | 1-15 Eylül ve her ayın son haftası |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Burak GÜNAYDI | Müsabaka sonrası |
| **2.1.3** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | Mustafa SAVAŞ | Müsabaka öncesi |
| **2.1.4** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Faruk ARVAS | Proje öncesi |
| **2.1.5** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Burak GÜNAYDI | EYLÜL AYI |
| **2.1.6** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | Burak GÜNAYDI | Eylül-Şubat |
| **2.1.7** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | Burak GÜNAYDI | Verilen Eğitimlerden sonra |
| **2.1.8** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır. | Faruk ARVAS | Her ayın son haftası |
| **2.1.9** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır.  | Burak GÜNAYDI | Eylül-Şubat |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

 Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.6** | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.3.3.7** | Toplanan aidat miktarı (TL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.8** | Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.9** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.10** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 | 12 |
| **PG.3.3.11** | Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.3.3.12** | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 30 | 25 | 22 | 20 | 15 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Burak GÜNAYDI | Ekim-Mart-Haziran |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.  | Burak GÜNAYDI | Her anket sonunda |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Marifet ÇINAR | Faaliyet oldukça |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.  | Mesut YÜKSEL | Gerektiği tüm zamanlar |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.  | Marifet ÇINAR | Ekim-Şubat |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Marifet ÇINAR | Gerek görüldükçe |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.  | Onur AYDIN | Gerek görüldükçe |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.  | Marifet ÇINAR | Gerek görüldükçe |
| **3.1.9** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.  | Marifet ÇINAR | Gerek görüldükçe |
| **3.1.10** | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | Marifet ÇINAR | Öğretim yılı başında |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.